КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

17.02.2014г

№113

г.Новоалтайск

О проведении заочного муниципального конкурса «Знатоки химии»

В целях выявления учащихя, отличающихся глубокими знаниями по химии и способностями по их применению

приказываю:

1. Провести заочный муниципальный конкурс «Знатоки химии» с 18 по 19 марта.
2. Утвердить:
 - положение о муниципальном конкурсе «Знатоки химии» (Приложение №1)
 - состав оргкомитета муниципального конкурса «Знатоки химии» (Приложение 1)
- 3.Котроль за исполнением данного приказа возложить на методиста РМК Шефер Е.В.

Председатель комитета
по образованию

В.С. Киселев

Положение о проведении муниципального конкурса «Знатоки химии»

В настоящем Положении о муниципальном конкурсе «Знатоки химии» (далее – Конкурс) изложены основные правила и порядок проведения конкурса, организационно-методическое обеспечение, условия определения и награждения победителей и призеров.

1. Цели и задачи.

Целью Конкурса является выявление учащихся, отличающихся наиболее глубокими знаниями по химии и способностями по их применению.

Задачи Конкурса:

- ✓ стимулировать интерес учащихся к получению новых знаний по химии;
- ✓ предоставить учащимся возможность самореализации в интеллектуальной соревновательной деятельности;
- ✓ предоставить данные для различных видов и уровней анализа подготовленности учащихся:
 - школьникам – возможность сопоставить собственные результаты с результатами других участников района;
 - учителям и администрации школ, представителям комитета по образованию – возможность анализа подготовленности учащихся на уровне образовательного учреждения/муниципалитета.
- ✓ предоставить учащимся и педагогам возможность совершенствования навыков работы с тестовыми заданиями, что немаловажно в плане подготовки к ГИА и ЕГЭ.

2. Общие положения.

2.1. Конкурс проводится районным методическим объединением учителей химии (Первомайский район) в 2013/14 учебном году для учащихся 8-11 классов общеобразовательных учреждений района.

2.2. Руководство проведением Конкурса осуществляет Оргкомитет. Председатель Оргкомитета – Терехина Лидия Владимировна, заместитель председателя – Попов Дмитрий Дмитриевич. В состав Оргкомитета входят: члены районного методического объединения учителей химии, выступающие в качестве авторов заданий, специалистов по информационному сопровождению, членов жюри Конкурса. Официальные запросы направляются в адрес Оргкомитета или на имя председателя Оргкомитета. Текущие вопросы решаются членами Оргкомитета в рамках их компетенций.

2.3. Среди участников Конкурса выделены следующие группы:

- *Обучающиеся* – непосредственные участники соревновательной деятельности, т.е. именно они работают с заданиями Конкурса, среди них подводятся итоги, определяются победители и т.д.;
- *Координаторы* выступают в качестве организаторов в конкретных образовательных учреждениях, т.е. оформляют и предоставляют заявки в Оргкомитет; осуществляют

информационный обмен с Оргкомитетом; получают и распределяют материалы Конкурса; несут ответственность за соответствие проведения Конкурса в образовательных учреждениях района Положению и высланным инструкциям по проведению конкурса; выступают в качестве официальных представителей интересов учащихся и других участников конкурса при возникновении вопросов, спорных ситуаций и т.д.;

– *Дежурные по кабинетам* – определяются решением образовательного учреждения (координатора), несут ответственность за соблюдение требований при непосредственной работе с заданиями конкретной группы учащихся;

– *Учителя, подготовившие участников (призеров, победителей)* – педагоги, преподающие учебный предмет обучающимся, или те педагоги, чьи заслуги в подготовке учащихся по конкретному предмету признаются самими учащимися наиболее значительными. Учащийся предоставляет данную информацию, заполняя соответствующие поля в бланке ответов.

Любое взаимодействие с Оргкомитетом осуществляют только Координаторы, учителя и/или уполномоченные представители образовательных учреждений.

2.4. Организация Конкурса в образовательных учреждениях может осуществляться территориальным (школьным, муниципальным) представителем (Координатором), который обеспечивает сбор заявок от школ, доставку заданий/результатов и отправку работ в Оргкомитет, а также – связь с Оргкомитетом в целом. При отсутствии такого представителя данные функции может выполнять учитель, который обеспечит организацию и проведение Конкурса в точном соответствии с инструкциями.

2.5. Участие в Конкурсе является добровольным. К участию допускаются все желающие обучающиеся 8-11 классов

2.6. Конкурс проводится заочно в тестовой форме, предусматривающей задания трех уровней сложности. Ответы на задания обучающиеся дают на специальных бланках, которые предоставляются Оргкомитетом к срокам проведения Конкурса. Определенная часть заданий требует не только владения материалом школьной программы, но и дополнительных знаний по химии. Порядок участия в Конкурсе регламентируется Разделом 4 данного Положения.

2.7. Любая информация о нарушении правил, изложенных в Инструкциях по проведению Конкурса, может быть проверена Оргкомитетом, который оставляет за собой право принятия соответствующего решения в рамках своих полномочий.

3. Порядок обмена информацией между Оргкомитетом и участниками.

3.1. Для участия в Конкурсе образовательным учреждениям необходимо подать заявку либо Координатору, либо непосредственно в Оргкомитет.

Оргкомитет рассматривает только корректно оформленные заявки с указанием всей необходимой информации. В каждой поданной заявке должны быть указаны:

- ✓ полное наименование образовательного учреждения;
- ✓ количество участников по каждой учебной параллели.

Образец заявки предоставлен в *Приложении 2*. Подача заявки является обязательной и не может быть заменена подачей другого документа.

На Конкурс допускается **не более одной** заявки от образовательного учреждения. При нарушении этого условия Оргкомитет не гарантирует правильность обработки заявок от соответствующего образовательного учреждения.

3.2. Крайние сроки подачи заявок указаны в *Приложении 1*. Оргкомитет рассматривает поступившие заявки в рабочие дни до конечной даты приема заявок включительно. Оргкомитет оставляет за собой право отклонить заявку, если она поступила позже указанного срока.

3.3. Оргкомитет рассматривает заявки, поданные на адрес электронной почты Popoovd@mail.ru (образец оформления представлен в *Приложении 2*);

За 3-5 дней до срока начала проведения Конкурса на электронный адрес образовательного учреждения, указанный в заявке, приходит письмо, в котором содержатся материалы Конкурса: 1) бланки заданий; 2) бланки ответов; 3) инструкции для Координаторов и Дежурных по кабинету. Тиражирование выше перечисленных материалов производит образовательное учреждение.

3.4. После проведения Конкурса заполненные учащимися бланки ответов запечатываются в конверт и передаётся через почту комитета по образованию организаторам Конкурса. На конверте указываются данные об отправителе.

3.5. В установленные сроки после проведения Конкурса (*Приложение 1*) на электронные адреса школ высылаются результаты с предварительными итогами. В течение 7 дней после отправки Оргкомитет принимает поправки, апелляции, связанные с ошибочной дисквалификацией участников. После формирования окончательных итогов поправки не принимаются.

3.6. Рассылка писем с итоговыми материалами (итоговые ведомости, сертификаты участников Конкурса, дипломы и призы) в образовательные учреждения будет производиться Оргкомитетом в апреле-мае 2014 г.

4. Порядок проведения Конкурса.

4.1. Конкурс проводится в сроки, указанные в Положении (*Приложение 1*). Точную дату и время начала работы над заданиями каждое учебное заведение выбирает самостоятельно.

4.2. Если к сроку проведения Конкурса письмо с материалами в образовательное учреждение не доставлено, Координатору (учителю) необходимо связаться с Оргкомитетом по телефону для получения информации об отправке письма.

4.3. Конкурс должен проводиться в строгом соответствии с присылаемыми инструкциями. Во время выполнения обучающимися заданий Конкурса в аудитории должен присутствовать Дежурный по кабинету, который заранее должен быть ознакомлен с высланными инструкциями.

4.4. Во время проведения Конкурса участники располагаются в отдельном кабинете (предпочтительно для каждого участника – отдельный стол). Время работы над заданиями – 90 минут.

4.5. При выполнении заданий не разрешается пользоваться справочной и иной литературой (например, справочниками, учебниками) и другими источниками, например, Интернетом, а также любой электронной техникой.

4.6. Более подробно требования к ответам участников и порядок работы с бланками изложены в инструкциях, направляемых Оргкомитетом с пакетом материалов.

4.7. В связи с тем, что возможны случаи недоставки (утери, существенной задержки) почтой пакетов с выполненными заданиями, каждый обучающийся должен выписать свои варианты ответов на отдельный (подписанный им) лист, после чего сдать эти листы Дежурному по кабинету. В случае отсутствия данных по образовательному учреждению в таблицах предварительных итогов, необходимо связаться с Оргкомитетом, представители которого сообщат, в какой форме можно предоставить эти данные. Форма записи ответов на черновиках – произвольная (например: 1 – А, 2 – Б, В, Г, Д и т.д.). Если результаты участников были утеряны по какой-либо причине (недоставка конверта и пр.) или подвергнута сомнению самостоятельность выполнения заданий, Оргкомитет вправе обратиться к Координатору (учителю) с запросом о предоставлении черновиков работ участников.

4.8. После окончания работы над заданиями, Дежурные по кабинетам собирают заполненные участниками бланки ответов и черновики. Оргкомитет рекомендует Координаторам проверить правильность написания фамилии и имени участника, класса, а также фамилии/имени/отчества учителей. Оргкомитет не несет ответственности за последствия ошибок, допущенных участниками при заполнении регистрационной части бланков.

5. Подведение итогов и порядок награждения участников Конкурса.

5.1. Бланки с ответами обрабатываются вручную членами жюри Конкурса.

5.2. В ходе обработки результатов проводится «проверка на списывание». Дисквалифицированные участники получают сертификат об участии, но сумма баллов для них не подсчитывается.

5.3. Итоги Конкурса подводятся отдельно по каждой учебной параллели.

5.4. Для каждого участника подсчитывается сумма баллов, общее место в районе, место в школе.

5.5. Дипломами *«Муниципального победителя»* награждаются участники, занявшие лучшие места в итоговой таблице. Количество награжденных зависит от общего числа участников по данной параллели и определяется решением Оргкомитета.

5.6. Дипломами *«За лучший результат в школе»* награждаются участники, показавшие лучший результат в своем ОУ. Дипломы *«За лучший результат в школе»* вручаются в том случае, если количество участников по данной учебной параллели в данном ОУ не менее 3 человек. Дипломы *«За лучший результат в школе»* не вручаются участникам, награжденным дипломом *«Муниципального победителя»*.

5.7. Участникам, награжденным дипломами *«Муниципального победителя»*, вручаются призы и медали. Участникам, награжденным иными дипломами, вручаются памятные сувениры.

5.8. Образовательные учреждения получают ведомости с полными результатами своих учеников.

5.9. Учителя, подготовившие учащихся, награжденных дипломами *«Муниципального победителя»*, награждаются дипломами *«За подготовку призера Конкурса»*. Учителя, подготовившие более 10 участников (в соответствии с данными, указанными в регист-

рационной части бланков ответов) и не награжденные дипломами «За подготовку призера Конкурса», награждаются дипломами «За активное участие». Также дипломами «За активное участие» могут быть награждены, по решению Оргкомитета, отдельные школьные координаторы и образовательные учреждения.

6. Прочие существенные условия

6.1. Оргкомитет не несет ответственности за ошибки, допущенные участниками Конкурса (обучающимися, Координаторами, учителями) вследствие несоблюдения правил, изложенных в настоящем Положении и в инструкциях по проведению Конкурса.

6.2. При получении достоверных данных о нарушении существенных условий настоящего Положения или инструкций по проведению Конкурса, Оргкомитет может принять любые меры в рамках своих полномочий, которые сочтет возможными и допустимыми, в т.ч. дисквалификация учащегося, предупреждение для Координатора, отказ от сотрудничества как с Координатором, так и с образовательным учреждением.

6.3. Претензии по доставке писем с заданиями Конкурса принимаются Оргкомитетом в течение 2 недель после срока окончания проведения Конкурса.

6.4. Претензии по доставке писем с итоговыми материалами Конкурса принимаются Оргкомитетом до 31 мая 2013 г.

**График проведения конкурса «Знатоки химии»
в 2013/2014 учебном году**

Классы	Сроки подачи заявки	Сроки проведения Конкурса	Сроки публикации итогов на сайте	Сроки подачи апелляций и внесения исправлений	Сроки публикации окончательных итогов
8-11	До 10.03.2014	18.03.2014-19.03.2014	31.03.2014	До 31.05.2014	31.05.2014

Приложение 2 к Положению

ВНИМАНИЕ! Перед заполнением заявки ознакомьтесь с «Положением»! Оргкомитет вправе отклонить некорректно оформленные заявки.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ (все пункты обязательны для заполнения):

1. Наименование образовательного учреждения	
2. Число участников:	
<i>8 класс:</i>	<i>10 класс:</i>
<i>9 класс:</i>	<i>11 класс:</i>
3. Координатор, ответственный за проведение конкурса	Фамилия, имя, отчество
4. Контактный номер телефона Координатора:	
5. Электронный адрес:	