

Комитет администрации Первомайского района по образованию

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бобровская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
школы
«29» 03 2016 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы


В.О. Костюченко
Пр. № 28 от «30» 03 2016 г.

Положение

о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей,
внеурочных занятий (ФКГОС)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бобровская
средняя общеобразовательная школа» Первомайского района

Бобровка 2016

I. Общие положения

1. Рабочая программа учебных предметов, курсов, модулей и внеурочных занятий образовательного учреждения (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности в ОУ. Рабочая программа является компонентом основных общеобразовательных программ ступеней общего образования, реализуемых в ОУ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, курсов (элективных, факультативных, др.), модулей и внеурочных занятий.

2. Целью разработки Рабочей программы является обеспечение реализации образовательного стандарта по предмету, образовательных потребностей обучающихся, предоставление педагогам возможности применения различных технологий, методик и т.д.

3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам федерального компонента;
- программы по учебным предметам компонента образовательного учреждения;
- программы элективных курсов
- программы факультативных курсов;
- программы учебных модулей;
- программы внеурочных занятий.

4. Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе:

- государственного образовательного стандарта общего образования по предмету;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных и допущенных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;
- допускается разработка и составление Рабочей программы по учебному предмету компонента образовательного учреждения, элективного курса, факультативного курса; учебного модуля; внеурочного занятия самим ведущим педагогом, не опираясь на авторские программы.

5. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне образовательного учреждения (Окружные методические объединения, Методический Совет). При отсутствии группы специалистов в ОУ экспертиза может быть проведена на другом уровне (муниципальном, краевом). Результатом экспертизы должно стать заключение о соответствии рабочей программы требованиям

государственного образовательного стандарта по предмету, примерной программе, данному Положению.

6. Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану ОУ.

7. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы учебного предмета устанавливается в соответствии с примерной программой и государственным образовательным стандартом по предмету, содержанием, установленным самим педагогом в случае разработки программы по учебному предмету компонента образовательного учреждения, элективного курса, факультативного курса; учебного модуля; внеурочного занятия.

8. Рабочая программа разрабатывается сроком на один учебный год.

II. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей и внеурочных занятий

2.1. Примерная структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

- пояснительная записка;
- требования к уровню подготовки учащихся;
- календарно-тематическое планирование;
- формы и средства контроля;
- перечень учебно-методических средств обучения;
- лист изменений в рабочей программе.

2.2. Примерные учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

2.3. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.

2.4 Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- полное наименование учредителя образовательного учреждения;
- полное наименование образовательного учреждения (тип образовательного учреждения);
- грифы согласования программы Методическим советом ОУ и заместителем директора по УВР;
- гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа;

- наименование учебного предмета, учебного курса, дисциплины (модуля), внеурочного занятия, для изучения которого разработана программа;
- указание параллели, на которой изучается предмет;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в том числе количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, исследовательских проектов и т.д.;
- название авторской учебной программы, на основе которой разработана Рабочая программа в случае использования последней;
- учебник;
- сроки реализации программы;
- фамилия, имя, отчество, должность разработчика(ов) Рабочей программы;
- наименование населенного пункта;
- год составления программы

2.5. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений, если они отсутствуют в авторской программе для данного класса обучающихся;

- содержание учебно-методического комплекта (авторская программа, учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;

- изменения, внесенные в авторскую учебную программу и их обоснование;

- формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний и умений обучающихся, их промежуточной и итоговой аттестации (в соответствии с соответствующими Положениями), если они отсутствуют в авторской программе для данного класса обучающихся;

- в случае использования педагогом авторской программы, пояснительная записка не составляется, в Рабочую программу вкладывается копия или издание, содержащее компонент.

2.6. В случае использования педагогом авторской программы, Требования к уровню подготовки учащихся не составляются, в Рабочую программу вкладывается копия или издание, содержащее компонент.

2.7 Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированных в федеральном государственном стандарте общего образования, примерной программе по предмету.

2.8. Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов.

2.9. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы (Приложение 2) на весь период обучения.

2.10. В случае использования педагогом авторской программы, способы и формы оценивания образовательных результатов обучающихся не составляется, в Рабочую программу вкладывается копия или издание, содержащее компонент.

2.11. Структурный компонент Рабочей программы «Способы и формы оценивания образовательных результатов обучающихся» включает сведения об используемых педагогом формах проведения различных видов контроля, итоговой аттестации, инструментарии, критериях оценивания (указывается то, что учителю необходимо отразить в Рабочей программе).

2.12. Перечень учебно-методического обеспечения учебного процесса по предмету, курсу, который включает основную и дополнительную учебную литературу, оборудование и приборы, др., которые учитель планирует использовать для реализации рабочей программы (указывается то, что учителю необходимо отразить в Рабочей программе).

2.13. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФКГОС и с учётом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов, за исключением компонента «календарно-тематическое планирование». Компонент «календарно-тематическое планирование» в обязательном порядке разрабатывается педагогом. Педагог вправе представить остальные компоненты рабочей программы в следующих вариантах: издание, содержащее компонент (компоненты) или его копию.

III. Сроки и порядок обсуждения Рабочих программ

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным Положением, утвержденным на уровне ОУ.

3.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.2.1. Первый этап (до 30 июня) - Рабочая программа рассматривается на заседании Методического совета (результаты рассмотрения заносятся в протокол в соответствии с критериями, указанными в Приложении 3) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

Второй этап – (до 31 августа) – Рабочая программа рассматривается и утверждается на Педагогическом совете.

3.2.2. После утверждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по образовательному учреждению.

3.2.4. Для авторских программ учебных курсов, разрабатываемых непосредственно учителем и реализуемых за счет вариативного компонента УП ОУ, целесообразно проводить дополнительную экспертизу, которую осуществляет Методический совет.

3.2.5. Рабочая программа составляется как для отдельного класса, так и для всей ступени обучения с указанием педагогов, работающих в отдельных классах на титульном листе.

3.2.5. Рабочая программа обновляется ежегодно.

IV. Оформление Рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист и учебно-тематическое планирование Рабочей программы составляется в соответствии с приложениями 1 и 2.

4.3. Рабочая программа оформляется в отдельной папке (папка-скоросшиватель с мультифорами).

4.4. Рабочая программа может содержать ксерокопии нормативных документов, текста авторской программы.

V. Хранение Рабочей программы.

5.1. Один экземпляр рабочей программы хранится в предусмотренном номенклатурой дел ОУ месте, в методическом кабинете. Другой экземпляр – у педагога, реализующего данную программу.

5.2. Рабочие программы прошлых лет хранятся в течение времени, предусмотренного номенклатурой дел ОУ (5 лет, как классные журналы).

VI. Срок действия и порядок утверждения данного Положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Методическим, Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

6.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Комитет администрации Первомайского района по образованию

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бобровская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района

Согласовано:

«__»____20__г.

Методический совет

Пр.№ _____

Согласовано:

«__»____20__г.

Заместитель директора по УВР

_____Д.Д. Попов

Утверждаю:

«__»____20__г.

Пр.№ _____

Директор _____

В.О. Костюченко

Рабочая программа

Наименование предмета в именительном падеже

Параллель _____

Количество часов на год: всего – 70; в неделю – 2 часа

Плановых контрольных уроков – 6 часов

Плановых практических занятий – 1 час

Данная рабочая программа курса разработана на основе авторской программы к предметной линии учебников А.А. Вигасина – А.О. Сороко-Цюпы, 2010 год. Авторская программа разработана с учётом Примерной программы по истории и соответствует требованиям Федерального компонента государственного стандарта общего образования. Имеет гриф «Допущена»

Учебник: История древнего мира – 5 (М.: «Просвещение», 2010) авторов А.А. Вигасин, Г.И. Годер, И.С. Свенцицкая.

Срок реализации программы 201__ – 201__ учебный год

Разработчик(и) программы _____ (Ф.И.О. с указанием должности)

Бобровка 2013__

Приложение 2

Календарно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов, (дата)	На уроке проводится: К – контрольная работа; П – практическая работа; РР – развитие речи; Э – экскурсия	Цель урока	Оборудование	Критерии оценивания	Примечание
	Введение	1					
1	Введение			Создать условия для мотивации к познанию новой для учащихся науки, понимания предмета изучения истории	ЭОР	Прил.№1	
1	Жизнь первобытных людей	7					
2	Древнейшие люди			Создать условия для формирования представления о древнейших людях	ЭОР	Прил.№1	

Общие критерии оценки качества рабочих программ

Качество рабочей программы определяется степенью соответствия ее структуры и содержания критериям. В указанной ниже таблице представлен вариант общих уровневых критериев оценки качества рабочих программ учебных предметов, внеурочных занятий, как компонента ООП ОУ.

Протокол экспертизы рабочих программ

Предмет(ы) _____

Степень образования, класс _____

ФИО учителя: _____

МБОУ «Бобровская СОШ» Первомайского района

№	критерии	Соответствие данному критерию	Комментарии, рекомендации
<i>Соответствие государственному образовательному стандарту и примерным программам</i>			
1	Соответствие государственному образовательному стандарту в части обязательного минимума содержания образовательных программ (для первой и второй ступеней)		
2	Соответствие государственному образовательному стандарту в части обязательного минимума содержания образовательных программ: - на базовом уровне; - на профильном уровне (для третьей ступени)		
3	Обоснованность логической структуры изучения содержания образования (разделов, тем и других содержательных компонентов)		
4	Обоснованы изменения в распределении часов по сравнению с примерной программой		
5	Рабочая программа содержит практическую часть		
6	Предусмотрена организация повторения и систематизации знаний		
7	Предусмотрен контроль знаний		
<i>Структура рабочей программы</i>			
8	Рабочая программа имеет титульный лист, пояснительную записку, календарно-тематическое планирование.		
9	Указаны документы, на основе которых составлена рабочая программа.		
10	Указаны цели и задачи обучения и воспитания		
11	Указан УМК		
12	Указана дополнительная литература		
<i>Уникальность и неповторимость рабочей программы</i>			
13	Применение инновационных форм и методов обучения, современных образовательных технологий		
14	Другое		

Программа допущена к реализации

Дата 30.06.201

Эксперты _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____