

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
школы
«30» января 2012 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ В.О. Костюченко
«30» января 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете

МБОУ «Бобровская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Учебный кабинет – специально оборудованное учебное помещение, предназначенное для организации деятельности педагогических работников и обучающихся согласно образовательной программе.

1.2. Учебный кабинет создаётся в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (статья 32, пункт 2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (пункт 16), настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения на основании приказа по общеобразовательному учреждению.

1.3. Учебный кабинет функционирует с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.4. Оборудование учебного кабинета должно отвечать

требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10¹

требованиям к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся и воспитанников²,

требованиям к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений³

требованиям правил пожарной безопасности (ППБ 01-03)⁴.

примерному перечню учебного и учебно-наглядного оборудования для кабинетов общеобразовательных школ⁵

1.5 Площадь учебного кабинета принимается из расчета 2,5 м² на одного обучающегося при фронтальных формах учебных занятий, 3,5 м² – при групповых и индивидуальных.

2. Оборудование учебного кабинета

2.1. Учебный кабинет оснащается техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой, учебно-методическими комплексами и т.д., т.е. необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по учебным предметам согласно требованиям к условиям реализации основной образовательной программы

2.2. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса (группы) согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника согласно перечню учебного и учебно-наглядного оборудования для кабинетов общеобразовательных учреждений

2.3. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемых дисциплин.

¹ Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189, зарегистрированы в Минюсте России 03.03.2011, регистрационный № 19993

² Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников. Утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2010 г. № 1639. Зарегистрированы в Минюсте России от 02 февраля 2011 г. № 19676

³ Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений. Утверждены приказом Министерства образования и науки РФ 4 октября 2010 г. № 986. Зарегистрированы в Минюсте России от 03 февраля 2011 г. № 19682

⁴ Правила пожарной безопасности в российской Федерации (ППБ 01-03). Утверждены приказом МЧС № 313 от 18 июня 2003 г. Зарегистрирован в Минюсте РФ 27 июня 2003 г. Регистрационный N 4838

2.4. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом за партой в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха. Допускается совмещенный вариант использования разных видов мебели (парты, конторки) (см. раздел V СанПиН 2.4.2.2821-10).

2.5. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических работ и опытов в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.6. В кабинете начальных классов обязательно устанавливаются умывальные раковины (пункт 4.27 СанПиН 2.4.2.2821-10)

2.7. Каждый учебный кабинет должен иметь паспорт (приложение 1), содержащий:

- общая характеристика кабинета (приложение 2);
- инвентарная ведомость на имеющееся оборудование;
- инструкции по технике безопасности (копия размещается на стенде в кабинете);
- правила пользования учебным кабинетом учащимися и нормы поведения в нём (копия размещается на стенде в кабинете);
- акт приёмки учебного кабинета администрацией школы;
- график занятости кабинета;
- график проветривания кабинета (копия размещается на стенде в кабинете);
- анализ работы кабинета за предыдущий период;
- план работы кабинета на учебный год и перспективу;
- акт приёмки учебного кабинета администрацией школы.

2.8. Учебные кабинеты химии, физики, технологии, информатики, биологии и спортзал должны иметь журнал инструктажа учащихся по технике безопасности;

2.9. Учебные кабинеты химии, физики, технологии, информатики, биологии и спортзал должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

3. Организация работы учебного кабинета

3.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения.

3.2. На базе учебного кабинета может быть организована внеурочная деятельность обучающихся в соответствии с утвержденной программой и расписанием кружков, факультативов и т.д.

3.3. Основное содержание работы учебного кабинета:

- проведение занятий по основной образовательной программе;
- подготовка методических и дидактических средств обучения;
- составление заведующим кабинетом заявок на планово-предупредительный ремонт, обеспечение контроля выполнения ремонта;
- соблюдение мер для обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;
- участие в проведении смотров-конкурсов учебных кабинетов;
- обеспечение сохранности имущества кабинета.

4. Руководство учебным кабинетом

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа педагогов приказом по общеобразовательному учреждению.

4.2. Оплата заведующему за руководство учебным кабинетом осуществляется в установленном порядке.

4.3. Заведующий учебным кабинетом:

- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению компьютерной техники, технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т.е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;
- не реже 1 раза в год осуществляет косметический ремонт кабинета;
- соблюдает инструкции по технике безопасности, проводит инструктаж по технике безопасности работы в кабинете, ведет журнал инструктажа и паспорт кабинета;
- соблюдает режим проветривания учебного кабинета. Присутствие учащихся во время проветривания кабинета не допускается.
- обо всех неисправностях кабинета (поломка замков, мебели, противопожарного и другого оборудования, а также всех видов жизнеобеспечения немедленно докладывает заместителю директора по АХЧ;
- разрабатывает и реализует планы (проекты) развития учебного кабинета в целях создания оптимальных условий для реализации основной образовательной программы;
- ведет документацию учебного кабинета.

5. Оценка деятельности кабинета.

5.1. Деятельность кабинета проверяется не менее одного раза в год, согласно плану ВШК (внутришкольного контроля) по приказу директора школы по следующим показателям;

- обеспечение кабинета современными учебными пособиями;
- укомплектованность кабинета учебным оборудованием и способы его хранения;
- организация рабочих мест учителя и обучающихся;
- использование технических и электронных средств обучения;
- оформление интерьера кабинета;
- использование ресурсов кабинета в воспитательном процессе
- оформление и хранение документации, предусмотренной данным Положением.

5.2. По результатам смотра подводятся итоги и определяются кабинеты, заведующим которых согласованным решением администрации и органа государственного общественного управления определяется размер выплат оплаты труда.

6. Срок действия и порядок утверждения данного Положения

6.1. Срок действия Положения не имеет

6.2. Предложения по изменению Положения могут внести члены педагогического коллектива.

6.3. Утверждение изменений в Положение осуществляется на заседании Методического, Педагогического совета.

Санитарно-технический
ПАСПОРТ
учебного кабинета химии
МБОУ «Бобровская средняя
общеобразовательная школа»
Первомайского района

Дата составления «01» сентября 2003 года

Общая характеристика кабинета:

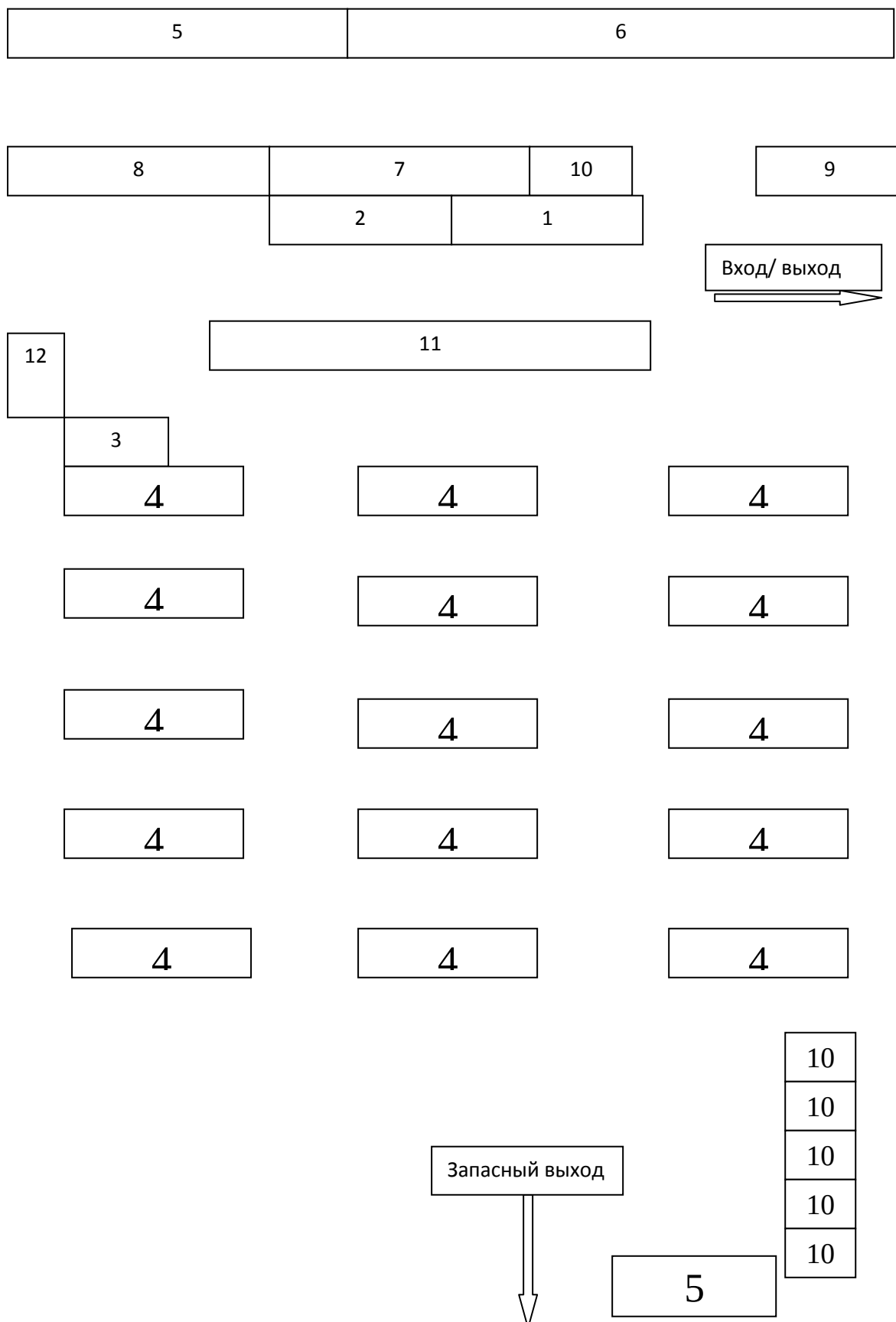
1. Заведующий кабинетом:
 - Дмитрий Дмитриевич Попов
2. Учителя, работающие в кабинете:
 - Дмитрий Дмитриевич Попов
 - Саночкина Елена Петровна
3. Для каких классов оборудован кабинет:
 - 5-11 классы
4. Сколько комнат занято под кабинетом:
 - Учебный кабинет и лаборантская
5. Постоянное оборудование кабинета:
 - Столы учащихся, стол учителя, кафедра
6. Вид и оборудование классной комнаты:
 - Вытяжной шкаф, сменные стенды, интерактивная доска
7. Назначение учебного кабинета:
 - Проведение учебных занятий по химии в 5-11 классах
8. Количество рабочих мест:
 - 30
9. Вид освещения:
 - Лампы дневного света
10. Освещённость:
 - Естественная, искусственная
11. Система вентиляции:
 - Проточно-вытяжная
12. Система отопления:
 - Водяное от местной котельной
13. Температура и влажность:
 - $T = 18^{\circ}\text{C}$; 60%
14. Система водоснабжения:
 - Местная (школьная)
15. Система канализации:
 - Местная (школьная)

Спецификация к плану расстановки оборудования в кабинете:

1. Доска учебная (маркерная);
2. Доска интерактивная;
3. Стол учительский;
4. Стол ученический;
5. Шкаф для методической литературы;
6. Шкаф для посуды и реактивов;
7. Стол рабочий (лаборантская);
8. Шкаф вытяжной;
9. Хозяйственный блок;
10. Раковина;
11. Кафедра

12. Стол для компьютера и компьютер

План расстановки оборудования на 01. 06 .2009:



Сменные стенды на 01. 09 .2011:

1. Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева
2. Электролитический ряд напряжений металлов
3. Растворимость солей, кислот и оснований в воде
4. Техника безопасности

Паспорт составил: _____ Д.Д. Попов
«01» сентября 2003 года

Утверждаю:
Директор школы: _____ В.О. Костюченко

м.п.

Перечень типовых учебно-наглядных пособий и учебного оборудования.

1. Приборы и лабораторные принадлежности:

№ п/п	Наименование, назначение и краткая характеристика объекта	Инвентарный номер
1	Ёрш пробирочный	
2	Колба КН-2-250	
3	Пипетка, 10мл	
4	Пробирка	
5	Пробка резиновая	
6	Компьютер «Асег»	000000000000021
7	Медиа проектор	000000000000022
8	Стол ученический	000000000000109-123
9	Стол учительский	000000000000109-123
10	Доска маркерная, белая	000000000000057
11	Доска интерактивная	000000000000149
12	Установки дневного освещения	
13	Спиртовка	
14	Стакан, 50мл	
15	Стакан, 100мл	
16	Стекло предметное	
17	Фильтровальная бумага	
18	Чашка Петри	
19	Шкала твёрдости	
20	Штатив для пипеток ШПМ-20	
21	Штатив для пробирок	
22	Алюминий	000000000000251
23	Аппарат для получения газов (демонстрационный)	000000000000212
24	Аппарат для получения газов (лабораторный)	000000000000248
25	Волокна	000000000000252
26	Комплект «Химия в таблицах и формулах»	000000000000194

27	Портреты учёных-химиков	0000000000000193
28	Комплект справочных таблиц по химии	0000000000000187
29	Комплект таблиц по технике безопасности в кабинете химии	0000000000000189
30	Комплект электронных пособий по общей (неорганической и органической) химии в таблицах	0000000000000263
31	Набор флаконов для хранения растворов, реактивов	0000000000000201
32	Озонатор	0000000000000207
33	Прибор демонстрационный для получения галоидоалканов и сложных эфиров	0000000000000209
34	Прибор для окисления спирта над медным катализатором	0000000000000213
35	Прибор для электролиза солей	0000000000000211
36	Сетевой фильтр	0000000000000023
37	Коллекция «Топливо»	0000000000000255
38	Коллекция «Чугун и сталь»	0000000000000256
39	Штатив (лабораторный) металлический	0000000000000200
40	Эвдиометр	0000000000000210
41	Электронное пособие	0000000000000262
42	Огнетушитель	
43	РН – метр (РН – 150М)	0000000000000033
44	Аппарат для дистилляции	0000000000000195
45	Аппарат для проведения химических реакций «АПР»	0000000000000214
46	Весы «Любительский набор»	000000000000001-20
47	Весы лабораторные, электронные	0000000000000218-232
48	Весы технические с разновесами	0000000000000196
49	Источник высокого напряжения	0000000000000202
50	Коллекция «Каменный уголь и продукты его переработки»	0000000000000253
51	Комплект инструктивных таблиц по химии	0000000000000188
52	Комплект нагревательных приборов	0000000000000197
53	Комплект таблиц по органической химии	0000000000000191
54	Комплект таблиц по химическим производствам	0000000000000192

55	Комплект таблиц по неорганической химии	0000000000000190
56	Комплект эл. снабжения для кабинета химии	0000000000000203
57	Набор для опытов по химии с электрическим током	0000000000000204
58	Набор моделей атомов для составления моделей молекул по органической химии (демонстрационный)	0000000000000250
59	Набор моделей кристаллических решёток	0000000000000249
60	Набор посуды и лабораторных принадлежностей для проведения демонстрационных опытов	0000000000000217
61	Набор приборов, посуды и принадлежностей для ученического эксперимента	0000000000000233-247
62	Набор учебно-познавательной литературы	0000000000000264
63	Коллекция «Нефть и продукты её переработки»	0000000000000258
64	Ноутбук Acer	0000000000000003
65	Коллекция «Пластмассы»	0000000000000259
66	Прибор для иллюстрации зависимости скорости химической реакции от условий	0000000000000215
67	Прибор для получения твёрдых растворимых веществ	0000000000000209
68	Столик предметный	0000000000000199
69	Термометр электронный	0000000000000205
70	Термометр электронный	0000000000000206
71	Установка для перегонки вещества	0000000000000216
72	Штатив лабораторный (универсальный)	000000000000021-32
73	Экран Braun Photo Technik	0000000000000261
74	Коллекция «Металлы»	0000000000000254
75	Воронки делительные	
76	Спиртовки	
77	Ложечки для сжигания веществ	
78	Палочки стеклянные	
79	Колбы плоскодонные	
80	Цилиндры измерительные	
81	Держатели для пробирок	

II. Реактивы

№ п/п	Наименование, назначение и краткая характеристика объекта	Инвентарный номер
1	Набор 1-06 «Кислоты»	
2	Набор 10-0с (сульфаты, сульфиты)	
3	Набор 12-0с (фосфаты, силикаты)	
4	Набор 13-0с (ацетаты, роданиды)	
5	Набор 14-0с (соединения марганца)	
6	Набор 15-0с (соединения хрома)	
7	Набор 16-0с (нитраты)	
8	Набор 17-0с (индикаторы)	
9	Набор 18-0с (минеральные удобрения)	
10	Набор 19-0с (углеводороды)	
11	Набор 2-0с (кислоты)	
12	Набор 20-0с (кислородсодержащие органические вещества)	
13	Набор 21-0с (кислоты органические)	
14	Набор 22-0с (углеводороды, амины)	
15	Набор 23-0с (образцы органических веществ)	
16	Набор 24-0с (материал)	
17	Набор 3-0с (гидроксиды)	
18	Набор 4-0с (оксиды металлов)	
19	Набор 5-0с (металлы)	
20	Набор 6-0с (щелочные и щелочноземельные металлы)	
21	Набор 8-0с (галогены)	
22	Набор 9-0с (галогениды)	
23	Пероксид натрия	
24	Кислоты: • Соляная; • Серная; • Азотная; • Фосфорная.	
25	Гидроксиды: • Кальция; • Меди; • Алюминия;	

	• Бария; • Натрия; • Железа; • Калия.	
26	Металлы: • Железо; • Алюминий; • Цинк; • Натрий; • Кальций.	
27	Неметаллы: • Бром; • Йод; • Сера; • Древесный уголь; • Красный фосфор.	
28	Оксиды: • Свинца; • Железа; • Марганца; • Меди; • Сурьмы; • Алюминия; • Магния; • Ванадия; • Бария.	
29	Соли: • Фосфаты: кальция, натрия; • Гидрофосфат калия; • Сульфаты: кальция, марганца (II), магния, цинка, алюминия, кобальта (II), никеля (II), натрия, калия, железа (II), меди (II); • Хлориды: натрия, кальция, цинка, железа (III), аммония, бария; • Бромид натрия; • Фторид натрия; • Йодид калия; • Карбонаты: аммония; меди (II), натрия, калия, бария; • Нитраты: серебра, алюминия, калия, бария, аммония, натрия, бария, свинца; • Перманганат калия; • Роданиды: аммония, калия; • Хромат калия; • Дихроматы: калия, аммония; • Ацетаты: натрия, свинца, калия; • Гексацианоферрат калия.	
30	Органические вещества: • Анилин; • Сульфат анилина;	

	• Хлорид анилина; • Бензол; • Ксилол; • Стирол; • Нитробензол; • Изоамиловый эфир уксусной кислоты; • Фенол; • Формальдегид; • Муравьиная кислота; • Масляная кислота; • Этиленгликоль; • Глицерин; • Стеариновая кислота; • Уксусная кислота; • Амиоуксусная кислота; • Бензойная кислота; • Олеиновая кислота; • Нефть; • Дифениламин; • Масло; • Сахар; • Фуксин; • Метол; • Диметиловый эфир; • Крахмал; • Гидрохинон; • Глюкоза; • Сахароза; • Лактоза.	
--	--	--

План работы учебного кабинета на текущий год и перспективу.

2010-2011 учебный год

Анализ работы кабинета 2010-2011 учебный год:

- Д.Д. Попов. Стаж работы – 9 лет педагогического труда, I квалификационная категория, 13 разряд.
- Педагогическая технология учителя – технология развивающего обучения личностно-ориентированного направления с компетентностным подходом.
- Основной учебник: О.С. Габриелян.
- Динамика качества знаний учащихся – 61%.
- За прошедший учебный год в кабинет были приобретены новые реактивы, заменены сменные стенды.

Задачи на новый (2011 – 2012) учебный год:

- Составить график работы кабинета до 15 сентября;
- Коррекция тематического планирования;
- Провести школьную олимпиаду по химии в 8-11 классах;
- Оформить классный уголок.